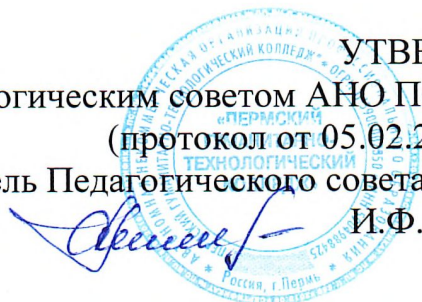


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**для специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация выпускника
Юрист**

**Форма обучения
Очная**

Пермь, 2026 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК»

Автор-составитель:

Лядова А.С., ст.преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 01 от 04.02.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА является частью профессионального модуля по освоению профессии Делопроизводитель ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной	

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам

	документов	производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого- педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом

	<p>обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p>		<p>пресекать противоправные деяния</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</p> <p>оказывать первую помощь</p>
ПК 1.4.	<p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт раскрытия и расследования</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>	<p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять</p>

	преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению		технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

		<p>законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

На базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	144
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия (в форме практической подготовке)	56
самостоятельная работа	20
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка			
Тема 1 Местность как элемент оперативной обстановки Топографические карты и их содержание	Содержание		
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий		
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций	5	
Тема 2 Чтение топографических карт	Содержание		
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции		
	В том числе практических занятий		
	Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций	5	
Тема 3. Измерения по топографической карте	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Численный и линейный масштабы карт. Величина масштаба. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, наклон и извилистость линий. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.	6	
	В том числе практических занятий		
	Измерения по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.	5	
Тема 4. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств. Движение по азимуту, обход препятствий.	5	

	Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.		
	В том числе практических занятий		
	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач	5	
Тема 5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.	5	
Тема 6. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при	5	

	<p>глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте. Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>расшифровать 30 типовых сокращений из оперативно-служебных документов, создать словарь терминов</p>	5	
Тема 7 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	<p>Содержание</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожарно-взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы</p>	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) (12 часов)			
Тема 8 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	<p>Содержание</p> <p>Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов</p>	5	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	<p>ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.</p> <p>Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения</p>		
	В том числе практических занятий	5	
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.		
Тема 9 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.	5	
	Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения		
	В том числе практических занятий		
	Оружие массового поражения Ядерное оружие Химическое оружие Бактериологическое оружие	7	

Тема 10 Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах	Содержание		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС..	5	
Тема 11 Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа	Содержание		
	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.	6	
	В том числе практических занятий		
	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Решение модельных ситуаций.	5	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3.	Доска меловая	Оборудование	основное
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное
5.	Компьютер преподавателя	ТС	основное
6.	мультимедийный проектор, экран	ТС	основное
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тактико-специальная подготовка : учебник / Д. А. Шапран, Н. В. Кондрашов, В. А. Труханов, А. А. Палади ; под редакцией Д. А. Шапрана. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 272 с. — ISBN 978-5-7924-2174-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154836.html>

Дополнительная литература:

1. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. □ Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. □ 79 с.// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. □ URL: <https://www.iprbookshop.ru/107368>
2. Тактико-специальная подготовка (топографическая подготовка) : учебное пособие / А. М. Баранов, М. А. Огородников, А. В. Литвинов, А. В. Личман. — Омск : Омская академия МВД России, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-871-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152509.html>

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».
9. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

1.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p> <p>Владет навыками: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2 Обеспечивать	Умеет:	Оценка по результатам

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
соблюдение законодательства субъектами права.	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p> <p>Знает: основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками: осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций</p>	<p>выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	<p>Умеет: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи</p> <p>Владеет навыками: применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь	
ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<p>Умеет: анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению</p> <p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность основы криминалистической тактики и криминалистической методики основные направления, средства и методы противодействия преступлениям.</p> <p>Владеет навыками:</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>	
<p>ПК 1.5 Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению</p>	<p>Умеет:</p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p> <p>Знает:</p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих</p>	<p>Умеет: соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p>	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	<p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p> <p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p> <p>Знает: правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности</p> <p>организацию службы делопроизводства</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>правила организации документооборота</p> <p>порядок хранения и уничтожения документов и дел</p> <p>перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p> <p>Владет навыками: осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе</p>	
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02 Использовать	Умеет: определять задачи для поиска	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет: организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p> <p>Знает: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в</p>	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
чрезвычайных ситуациях	<p>ситуациях</p> <p>Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности</p> <p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		